

ขั้นตอนการส่งบทความวิจัย

ผู้จัดงานกำหนดจำนวนหน้าของ Full Paper ไว้ที่ 4-8 หน้า A4

1. เข้าเว็บไซต์ <http://binno2017.rmutr.ac.th/>
2. คลิกเมนู ลงทะเบียนเข้าร่วมงานและส่งบทความ

B – inno 2017 การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 2 (นวัตกรรมอาคาร 2560 : อาคารอัจฉริยะอย่างยั่งยืน) 20-21 มิถุนายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร

สาขาที่เป็รับผลงาน

1. เทคโนโลยีวัสดุก่อสร้างอาคาร
2. สถาปัตยกรรมการออกแบบ
3. วิศวกรรมเครื่องกลแบบและการก่อสร้าง
4. นวัตกรรมงานระบบ เทคโนโลยีประจำอาคาร
5. การจัดการอาคาร พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

ลงทะเบียนเข้าร่วมงานและ
ส่งบทความ

ป้ได้รับห้ค้ดย่อบทความฉบับ
สมบูรณ์ 15 มิถุนาคม 2560

Click

รายชื่อผู้ลงทะเบียน

ตรวจสอมารายชื่อผู้ลงทะเบียน
ส่งบทความและผู้ลงทะเบียน
เข้าร่วมงาน

Click

แจ้งชำระเงิน

แจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน

Click

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

Full Paper

Click

3. คลิก Register เพื่อลงทะเบียนใช้งานระบบ

Authentication - Registration

Registration

Email Please Enter Email

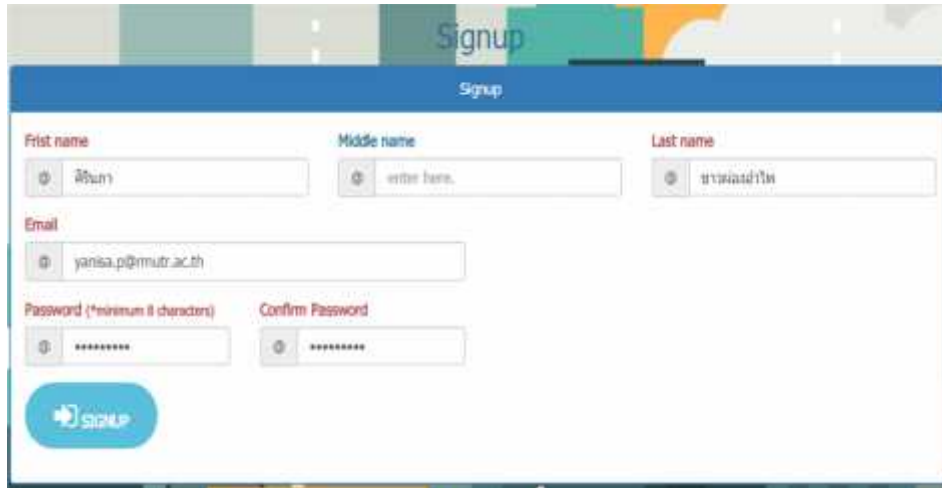
Password Please Enter Password

Register Forgot

Login

4. กรอกข้อมูล

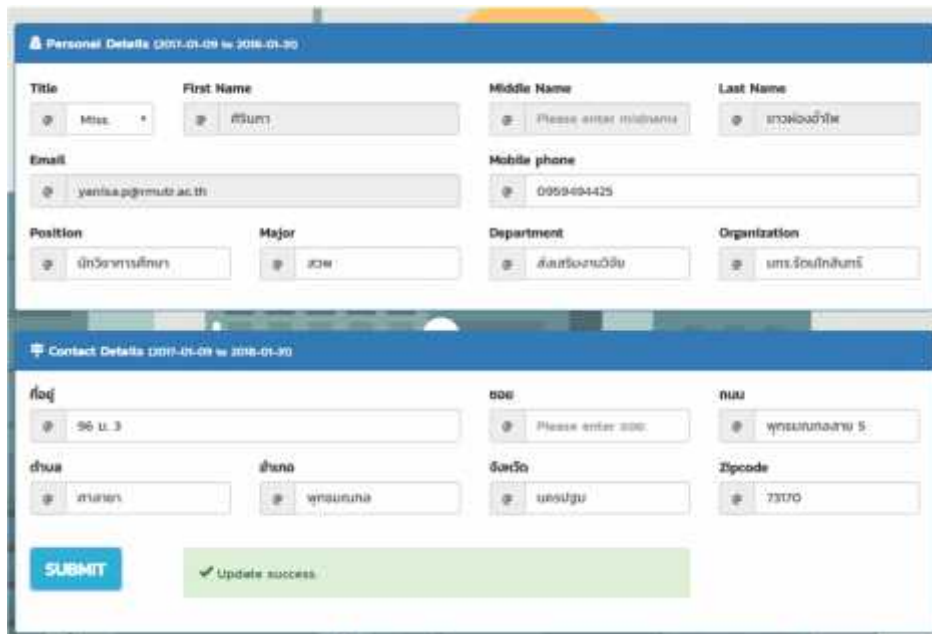
- ชื่อ นามสกุล
- อีเมล สำหรับเข้าใช้งานระบบลงทะเบียน
- ระบุรหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- คลิก SIGNUP เพื่อสมัครงานระบบลงทะเบียน



The image shows a web form titled "Signup". It contains several input fields: "First name" with the value "สิริมา", "Middle name" with the placeholder "enter here.", and "Last name" with the value "ขาวทองคำใต้". Below these is an "Email" field with the value "yanisa.p@mu.ac.th". There are two "Password" fields, both with masked characters "*****", labeled "Password (*minimum 8 characters)" and "Confirm Password". A blue "SIGNUP" button is located at the bottom left of the form.

5. หลังกด SIGNUP จะแสดงหน้าจอ เมนู Personal Details

- กรอกข้อมูล ส่วนบุคคล และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน



The image shows a web form titled "Personal Details (2017-01-09 to 2018-01-30)". It contains several input fields: "Title" with the value "Miss.", "First Name" with the value "สิริมา", "Middle Name" with the placeholder "Please enter middle name", and "Last Name" with the value "ขาวทองคำใต้". Below these is an "Email" field with the value "yanisa.p@mu.ac.th" and a "Mobile phone" field with the value "0959404425". There are four more fields: "Position" with the value "นักวิชาการศึกษา", "Major" with the value "สังคม", "Department" with the value "สำนักส่งเสริมอาชีพ", and "Organization" with the value "มหาวิทยาลัยสุโขทัย". Below the form is a "SUBMIT" button and a green message box that says "Update success".

6. หลังกด SUBMIT ระบบแสดงหน้าแรกของระบบส่งบทความ โดยมีส่วนประกอบ 3 ส่วนดังนี้

6.1 Process เป็นส่วนของเมนูในระบบ ประกอบด้วย

- Article Status แสดงรายชื่อบทความที่ลงทะเบียนในระบบ พร้อมแสดงสถานะของแต่ละบทความ
- Upload Abstract เมนูการส่งบทความคัดย่อ
- Upload Full Paper เมนูการส่งบทความฉบับสมบูรณ์
- Pay In เมนูสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงาน /ลงทะเบียนชำระเงินเพื่อส่งบทความ

6.2 News เป็นส่วนแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

6.3 Article List เป็นส่วนแสดงรายชื่อบทความที่ลงทะเบียนในระบบ พร้อมแสดงสถานะของแต่ละบทความ



7. เลือกเมนู Upload Abstract กรอกข้อมูล

7.1 ชื่อเรื่องบทความ

7.2 เนื้อหาบทคัดย่อบางส่วน

7.3 คลิก **BROWSE** เลือกไฟล์บทความ (.doc, .docx)

คลิก **UPLOAD** รอจนหน้าจอแสดงแถบสีเขียว 100% แสดงว่าระบบได้บันทึกไฟล์บทความ (.doc, .docx) เรียบร้อยแล้ว จากนั้น

คลิก **BROWSE** อีกครั้ง เลือกไฟล์บทความ (.PDF)

คลิก **UPLOAD** รอจนหน้าจอแสดงแถบสีเขียว 100% แสดงว่าระบบได้บันทึกไฟล์บทความ (.PDF) เรียบร้อย

***** ในทุกครั้งที่มีการ UPLOAD ไฟล์ ระบบกำหนดให้นักวิจัยต้องแนบไฟล์ ประเภท (.doc, .docx) และ (PDF) ทุกครั้ง *****

คลิก **SUBMIT** ยืนยันการส่งบทความ

***** กรณีต้องการส่งเรื่องที่ 2 ให้คลิก Tap Upload Abstract เรื่องที่ 2 และกดส่งข้อมูลบทความ เช่นเดียวกับวิธีการข้างต้น โดย บทความ ในเรื่องที่ 1 , 2 หรือ เรื่องที่ 3 มีความเชื่อมโยงกับส่วน Upload Full Paper *****

The screenshot shows a web interface for uploading an abstract. On the left, a sidebar lists steps: 1. Article Status, 2. Personal Details, 3. Upload Abstract (highlighted), 4. Upload Full Paper, and 5. Pay In. Below the sidebar is a logo for 'RMITR'. The main content area is titled 'Attachments - Abstract (2021-01-08 to 2021-03-31)'. It features three tabs for 'Upload Abstract เรื่องที่ 1', '2', and '3'. The first tab is active, showing a 'Title' field with the text 'การผสมผสาน' and an 'Abstract' field with the text 'การผสมผสานที่ละเอียด'. Below these fields is a progress bar for 'Attachments (.pdf) AND (.doc;.docx) (file < 5MB)' which is at 100%. At the bottom of the attachment section are buttons for 'REMOVE', 'UPLOAD', and 'BROWSE...'. A 'SUBMIT' button is located at the bottom left of the form area.

8. เลือกเมนู Upload Full Paper กรอกข้อมูล

ในการ Upload Full Paper ระบบจะเชื่อมโยงชื่อบทความไว้ตามที่นักวิจัยได้มีการ Upload Abstract เช่น นักวิจัยได้ Upload Abstract เรื่องที่ 1 ฉะนั้นนักวิจัยจะต้องเลือก Upload Full Paper เรื่องที่ 1 หรือ นักวิจัยได้ Upload Abstract เรื่องที่ 2 ฉะนั้นนักวิจัยจะต้องเลือก Upload Full Paper เรื่องที่ 2

กรณีแก้ไขบทความก็เช่นเดียวกัน หากต้องการแก้ไขบทความเรื่องที่ 1 ให้คลิกที่ Tap Upload Full Paper เรื่องที่ 1 นักวิจัยสามารถแก้ไขบทความได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง จนกว่าระบบจะปิด

8.1 คลิก BROWSE เลือกไฟล์บทความ (.doc, .docx)

คลิก UPLOAD รอจนหน้าจอแสดงแถบสีเขียว 100% แสดงว่าระบบได้บันทึกไฟล์บทความ (.doc, .docx) เรียบร้อยแล้ว *จากนั้น*

คลิก BROWSE อีกครั้งเลือกไฟล์บทความ (.PDF)

คลิก UPLOAD รอจนหน้าจอแสดงแถบสีเขียว 100% แสดงว่าระบบได้บันทึกไฟล์บทความ (.PDF) เรียบร้อย

***** ในทุกครั้งที่มีการ UPLOAD ไฟล์ ระบบกำหนดให้นักวิจัยต้องแนบไฟล์ ประเภท (.doc, .docx) และ (PDF) ทุกครั้ง *****

คลิก SUBMIT ยืนยันการส่งบทความ

8.2 เลือกประเภทการนำเสนอ แบ่งเป็น 2 ประเภท

Oral / Poster

8.3 เลือกกลุ่มงานนำเสนอ

8.4 คลิก SUBMIT เพื่อยืนยันการส่งบทความ

The screenshot displays the 'Upload Full Paper' interface. On the left, a sidebar lists navigation steps: 1. Article Status, 2. Personal Details, 3. Upload Abstract, 4. Upload Full Paper (highlighted), and 5. Pay It. The main content area is titled 'Upload FullPaper เรื่องที่ 1' and includes an 'Attachments' section with a file upload button. Below this, there are radio buttons for 'Oral' (selected) and 'Poster'. A section titled 'เลือกกลุ่มงานนำเสนอ' contains several categories of research topics with sub-items. At the bottom, there is a 'SUBMIT' button.

9. หลังส่งบทความแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ การส่ง Abstract /FullPaper ในหน้า Article Status

โดยนักวิจัยสามารถดูผลตอบรับการส่งบทความ ได้ในหน้านี้เช่นเดียวกัน

Process

1. Article Status

2. Personal Details

3. Upload Abstract

4. Upload Full Paper

5. Pay m

Organizers

News

- การส่งบทคัดย่อ

1. เลือกเมนู **Upload Abstract** จากปุ่ม **ส่งเรื่องเรื่องบทความ** และแนบไฟล์มีคำอธิบาย ไฟล์นามสกุล **doc.docx.pdf** ที่แนบมาจำนวนหนึ่งจะต้องน้อยกว่า 3 MB

2. กด **SUBMIT** เพื่อส่งบทความ ระบบจะขึ้นยืนยันเรื่อง โดยผู้ส่งบทความจะได้รับอีเมลการส่งบทความเข้าเริ่มหลักได้สถานะเป็นแล้ว

- การส่งบทความฉบับสมบูรณ์

1. เลือกเมนู **Upload Full Paper** จากปุ่ม **แนบไฟล์มีคำอธิบาย ไฟล์นามสกุล doc.docx.pdf** ที่แนบมาจำนวนหนึ่งจะต้องน้อยกว่า 10 MB

2. ระบบจะยกถามีนามสกุล **scdchd Oral file Poster**

3. ส่งไฟล์เอกสารฉบับสมบูรณ์

4. กด **SUBMIT** เพื่อส่งบทความ ระบบจะขึ้นยืนยันเรื่อง โดยผู้ส่งบทความจะได้รับอีเมลการส่งบทความเข้าเริ่มหลักได้สถานะเป็นแล้ว

Article List

No	Code	Article Name	Present Type	Result	Files		Status
					Abstract	Full Paper	
1		test					